# Enerjisa Çevre Yönetim Sistemine İlişkin Özet Bilgiler

Bu doküman ile birçok standart, prosedür, el kitabı, tablo ve talimatlardan oluşan Çevre Yönetim Sistemi (ÇYS) hakkında paydaşlara özet bir bilgi sağlanması amaçlanmıştır. Bilinirliğinden faydalanmak için ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemleri Standardının maddeleri paralelinde düzenlenmiştir.

1. **KURULUŞUN BAĞLAMI**

**4.1. Kuruluş ve bağlamın anlaşılması**

Çevre yönetim sisteminin istenen sonuçlara ulaşabilme yeteneğini etkileyen iç hususlar; Şirket Organizasyonu, Çalışanlar, Kurum Kültürü, Teknoloji, Mali Durum, Performans olarak ve dış hususlar ise; Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel, Teknolojik, Çevresel, Yasal Etki ve yükümlülükler olarak tanımlanmıştır.

**4.2****. İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması**

Müşteri, Ortaklar, Çalışanlar, Tedarikçiler/Yükleniciler, Düzenleyici Kuruluşlar, Kamu Kurumları/Toplum, Bankalar/Finans Kuruluşları olarak belirlenen ilgili tarafların ÇYS ile ilgili ihtiyaç ve beklentilerinden doğan uygunluk yükümlülükleri takip edilmektedir.

**4.3. Çevre Yönetim Sisteminin kapsamının belirlenmesi**

Şirket bünyesinde gerçekleştirilen tüm operasyonel, destek, yönetsel, denetim süreçleri ve faaliyet gösterilen coğrafi bölgeleri içine alan fiziksel sınırlar olarak belirlenmiştir.

**4.4. Çevre Yönetim Sistemi**

Çevre Yönetim Sistemi’nin amaçlanan çıktılarına ulaşması, etkinliği ve sürdürülmesinin sağlanması, ilgili tüm birimlerin sorumluluğundadır. Çevre Yönetim Sistemi yaşayan bir sistem olarak kurulmuş ve sürekli iyileştirme prensibine dayalı şekilde uygulanmaktadır. Kuruluşun bağlamı ve ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri güncel tutularak ÇYS etkinliği ve sürekliliği sağlanmaktadır.

1. **LİDERLİK**

**5.1. Liderlik ve Taahhüt**

Enerjisa Enerji CEO’su, Dağıtım İş Birimi Başkanı, ilgili Direktörler, İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Müdürü ve Dağıtım Direktörleri, Çevre Yönetim Sistemi için standardın gerektirdiği liderlik ve taahhüdü gösterirler.

*Bu liderlik ve taahhüt, çevre etkilerinin, risk ve fırsatların belirlenmesini, politikaların oluşturulmasını, gerekli kaynakların belirlenmesi ve tahsisini, uygulanmasını, uygulamanın izlenip denetlenmesini, performansın ölçümlenmesini, sistemin gözden geçirilmesini ve güncellenmesini içermektedir.*

**5.2. Çevre Politikası**

*Enerji, iklim değişikliği, hava emisyonları, su emisyonları, su kullanımı, atık oluşumu ve geri dönüşüm Çevre Politikasının konularını oluşturur.*

Çevre konularında gösterdiği hassasiyetle, sektörün ve dünyanın öncü enerji şirketlerinden olmayı hedefleyen Enerjisa Enerji A.Ş. olarak; dağıtım ve satış faaliyetlerinde, yasal ve diğer yükümlülükleri yerine getirmenin yanı sıra sektördeki ve dünyadaki iyi uygulamaları ve sürdürülebilir kalkınmayı da dikkate alarak, çevre ile ilgili risk ve fırsatlar üzerinden belirlenmiş hedefler gerçekleştirmeye çalışılır, Çevre yönetim sistemi ve performansı sürekli olarak denetlenir, gözden geçirilir ve sürekli iyileştirilir.

Yönetimin desteği ile çevre uygulamalarının iyileştirilmesi, gerekli iletişim araçları ve eğitimlerle başta çalışanlar olmak üzere tüm paydaşların katılımı ve iş birliğiyle gerçekleştirilir.

**5.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Çevre Yönetim Sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşılmasının sağlanmasından üst yönetim başta olmak üzere tüm birimler sorumludur. İşlem kontrollerinde birimler sorumluluklarını yerine getirir ve gözden geçirme süreçlerine katılırlar. Çevre performansı ve ÇYS performansının üst yönetime raporlanmasından İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Müdürü sorumludur.

1. **PLANLAMA**

**6.1.** **Çevresel Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri**

**Genel**

Çevre boyutları, uygunluk yükümlülükleri ve ÇYS performansını etkileyebilecek risk ve fırsatlar belirlenerek ÇYS amaç ve hedeflerine ulaşılabilirliği güvence altına alınmakta, tüm istenmeyen etkiler önlenmekte, olasılıkları ve etkileri azaltılmaya çalışılmaktadır.

**Çevre Boyutları**

Çevre ile etkileşime girerek çevreyi olumlu veya olumsuz yönde etkileyen çevre boyutları belirlenmektedir. Çevre boyut ve etkileri belirlenirken kuruluşun kontrol altında tuttuğu ve etkilediği kapsam dahilinde olan tüm ürün, faaliyet ve hizmetler yaşam döngüsü yaklaşımı ile dikkate alınarak; çevre ile ilgili yasalar, yönetmelikler, daha önce meydana gelmiş olan çevre uygunsuzlukları incelenmektedir. Normal ve normal olmayan çalışma şartları ve acil durumlar dikkate alınarak, önem ve öncelik sıraları belirlenerek çevresel boyut etki değerlendirmesi yapılır.

**Uygunluk Yükümlülükleri**

Çevre boyutları ile ilgili uygunluk yükümlülükleri ve yükümlülüklerinin nasıl uygulanacağı, “Gereklilik”, “Alınacak Aksiyon” ve “Sorumlu” sınıflandırması ile belirlenmektedir.

Yasal değişiklikler İSG-Ç Müdürlüğü ve Dağıtım ve Satış ve Grup Baş Hukuk Müşavirlikleri tarafından takip edilir ve ilgili düzenlemelerde değişiklik olması durumunda ilgili müdürlüklere bilgi verilir.

**6.2.** **Çevre Amaçları ve Ulaşmak İçin Planlama**

Çevre amaç ve hedefleri, politika ile uyumlu olarak ilgili fonksiyon ve seviyelerde hazırlanır yıllık olarak yayımlanır. Belirli sürelerde izleyip ölçülerek, raporlamalar yapılır. Çevre amaç ve hedeflerinin gerçekleşmeleri yılda iki kez gözden geçirilir ve kayıt altına alınır. Çevre amaç ve hedefleri, yönetim gözden geçirme toplantısında ele alınır. Bir sonraki yılın amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler belirlenir.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için, terminler doğrultusunda uygulama planları oluşturulur. Bu planlar doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilir ve ilerlemeler yılda iki kez gözden geçirilir.

1. **DESTEK**

**7.1.** **Kaynaklar**

Çevre Yönetim Sisteminin oluşturulması, uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan maddi ve gayri maddi kaynakların planlanması etkin olarak yapılmakta olup, üst yönetim tarafından gerekli destek verilmektedir.

**7.2.** **Yeterlilik**

Organizasyondaki rollerin yanısıra her pozisyonun sorumluluk alanları ve gereklilikleri de tanımlanmıştır. ÇYS’de yer alan kişilerin öğrenim, eğitim ve tecrübe bakımından yetkinlikleri saptanmaktadır. Çevre Politikası, ÇYS’nin temel esasları ile çevre hedefleri her kademede çalışanlara çevre bilgilendirme eğitimleriyle ve/veya QDMS yoluyla aktarılmakta ve bu konularda katılım ve motivasyon sağlanmaktadır.

Eğitim ihtiyaçları, mevzuat şartları da göz önüne alınarak belirlendikten sonra İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne bildirilir. Eğitim Planı oluşturularak eğitimler gerçekleştirilir ve kayıt altına alınır.

**7.3.** **Farkındalık**

Çevre Yönetim Sistemi konusunda tüm organizasyon genelinde farkındalık oluşturmak ve geliştirmek için beyaz yaka, mavi yaka ve tesis yönetimi hizmet tedarikçisi firma çalışanları için Çevre Bilgilendirme Eğitimleri düzenlenmektedir. Afiş ve görsel çalışmalar ile de farkındalık çalışmaları desteklenmektedir.

**7.4.** **İletişim**

İç ve dış iletişim yöntemleri tanımlanmıştır. Uygunluk yükümlülükleri ile ilgili resmi yazışma, beyan, Entegre Çevre Bilgi Sistemi veri girişleri, MoTAT, Atık Beyan Sistemi girişleri uygunluk yükümlülüğü sorumlusu olan birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Şirket içinde ve dışındaki ÇYS ile ilgili faaliyet bilgilerinin akışı, duyurulması ve izlenmesi, QDMS ve diğer iç iletişim araçları (e-posta duyuruları, Enerjik portal, İSG-Ç panosu vb.) ile yapılmaktadır.

Dış taraflar çevre konuları ilgili şikayet veya görüşlerini 186 çağrı merkezi, yazı, dilekçe veya kurumsal sosyal medya hesapları, mobil aplikasyon aracılığı ile iletebilmektedirler.

**7.5.** **Dokümante Edilmiş Bilgi**

ÇYS ile ilgili bilgiler Doküman Yönetimi Prosedürü ve Kalite Kayıtları Kontrolü Prosedürü kapsamında kayıt altına alınmakta ve korunmaktadır.

1. **OPERASYON**

**8.1.** **Operasyonel Planlama ve Kontrol**

Çevre Yönetim Sistemi şartlarının karşılanması için süreçler ve işlem kontrolleri oluşturulmuştur. İSG ve Çevre politikası ve çevre amaç hedefleri doğrultusunda, uygunluk yükümlülüklerini de yerine getirmek, operasyonel faaliyetlerin çevresel etkilerini kontrol etmek izlemek ve sürekliliğini sağlamak için prosedür ve talimat oluşturulmuştur.

Faaliyetlerin kontrolü ile ilgili prosedür ve talimatlar Dokümantasyon sisteminde ve ilgili noktalarda bulundurulmaktadır, gerektiğinde çıktı olarak yayınlanmaktadır.

Uygulanabilir prosedürler ve uymaları gereken çevre gereklilikleri yüklenicilere hizmet satın alma şartnamelerinde, sözleşmelerde belirtilmektedir.

**8.2.** **Acil Duruma Hazır Olma ve Müdahale**

Faaliyetler sonucu oluşacak acil durumlar ve bu durumda yapılacaklara dair hususlar oluşturulmuş Prosedür ve Planlaragöre yürütülür. Yılda bir defa tatbikatlar gerçekleştirilir ve kayıt altına alınır.

Acil Durum Planlarının yeterliliği, yapılan tatbikatlarla gözden geçirilmekte ve sonuçlar raporlanarak gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

1. **PERFORMANS DEĞERLENDİRME**

**9.1.** **İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme**

**Genel**

Çevre performansının izlenmesi , ölçülmesi, analiz edilmesi ve değerlendirilmesi Yasal ve Diğer Şartlara Uygunluğun Değerlendirilmesine ilişkin belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır.

Önemli çevre etkisine sahip olan faaliyetlerden kaynaklanan çevre boyutlarının belirlenmesi ve çevresel etkilerin ölçüm ve izlenmesi ile ilgili takipler belirlenmiş sorumlular tarafından ,belirlenen periyotlarda ilgili analiz/parametre/ölçüm/beyan/kayıt vb takipler yapılır ve ÇYS’nin performansı devamlı olarak izlenir.

Çevreyi ilgilendiren cihazların kalibrasyonları kalibrasyon planları çerçevesinde gerçekleştirilir. Kullanılan araçlar ile dağıtım merkezlerinin bakımları gerçekleştirilir ve kayıt altına alınır.

**Uygunluğun Değerlendirilmesi**

Uygunluğun değerlendirilmesi yıllık olarak en az bir kere ve uygunluk yükümlülüklerimizde bir değişiklik olduğunda gerektikçe gerçekleştirilir. Ayrıca periyodu bir yıldan az olan konular için uygunluk değerlendirilmesi Çevre Süreç Yöneticisi tarafından gözden geçirilir.

**9.2.** **İç Tetkik**

Çevre yönetim sistemlerinin uygunluğu, yeterliliği, etkinliği, sürekliliğini doğrulamak, iyileşmeye açık alanları belirlemek amacı ile yılda bir kez veya ihtiyaç duyulduğunda ÇYS iç denetimleriplanlanır ve uygulanır.

**9.3.** **Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG)**

Çevre Müdürlüğü, yönetimin gözden geçirmesini planlayarak yılda en az bir kez olmak üzere toplantıları gerçekleştirir. Bu toplantılarda Çevre Yönetim Sisteminin uygunluğu, yeterliliği, etkinliği ve sürekliliği gözden geçirilir. Bu gözden geçirme, iyileştirme fırsatlarının değerlendirilmesini, çevre politikasını, çevre amaç hedeflerini ve gerçekleşmelerini, kaynak ve destek ihtiyaçlarını ve çevre yönetim sistemi değişiklik ihtiyaçlarını kapsar.

Önceden yapılan Yönetimin Gözden Geçirmeleri sonucunda yapılan faaliyetlerin durumu, Çevre Yönetim Sistemi kapsamına giren tüm konular ele alınır.

Yılda en az bir defa yapılacak olan Yönetimin Gözden Geçirme süreçi kapsamında Çevre Yönetim Sisteminin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğinin sürekliliğinin sağlaması ile ilgili sonuç ve kararlar, stratejik konularda saglanan çıkarımlar belirlenir.

YGG Sunumu ve Toplantı Notu, Çevre Süreç Yöneticisi tarafından QDMS ’de yayınlanarak tüm organizasyona duyurulur.

1. **İYİLEŞTİRME**

**10.1. Genel**

Çevre yönetim sistemi etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli süreçlerin ve hedeflerin oluşturulması, hedef yönetim programlarının planlanması ve yürütülmesi için ihtiyaç duyulan bilgi ve kaynakların hazır bulundurulması, uygulamaların etkinliğinin değerlendirilmesi için gerekli izlemelerin ve gözden geçirmelerin yapılması, beklenen sonuçların başarılmasında gerekli faaliyetlerin tanımlanması/uygulamaya geçirilmesi , sapmalar var ise zamanında düzeltilmesi sağlanır

**10.2. Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet**

Çevresel uygunsuzluğa yol açabilecek ana nedenleri belirlenir ve bu nedenleri ortadan kaldırmak için gerekli düzeltici faaliyetleri planlanır, uygulanır, yürütülür ve kontrol edilir. Var olan veya olası uygunsuzlukların önlenmesi ve tekrarının önüne geçilmesi saglanır.

**10.3.** **Sürekli İyileştirme**

Çevre politikamız, çevre amaç ve hedeflerimiz, ÇYS iç ve dış denetim sonuçları, uygunluk yükümlülüklerine ait uygunluk değerlendirme sonuçları, düzeltici faaliyetler, aksiyonlar, yönetimin gözden geçirmesi çıktıları ile Çevre Yönetim Sistemi’nin uygunluğu, etkinliği ve yeterliliği sağlanarak, sürekli iyileştirilir.